

Принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 28.08.2015г

Утверждено
приказом по МОКУ
«Устьевая школа»
от 11.01.2016г №16/А
Директор школы _____ В.А. Белик

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы школьного сайта Муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Устьевая школа основного общего образования»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. и Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет информации об общеобразовательном учреждении»
- 1.2. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию сайта школы и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта.
- 1.3. Сайт – **информационный Интернет-ресурс**, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.4. Пользователями сайта являются участники образовательного процесса: ученики, педагоги, родители (законные представители), педагогическая общественность, иные заинтересованные лица.
- 1.5. Директор Учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, и ответственного редактора, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.
- 1.6. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.
- 1.3. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

- 2.1. **Цель:** поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.
- 2.2. **Задачи:**
 - 2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.
 - 2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).
 - 2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательном учреждении процессах.
 - 2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

Сайт школы должен содержать сведения:

1) о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);

2) о структуре образовательного учреждения, в том числе:

- наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах и требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования (при их наличии) (включая копии таких образовательных стандартов и требований);
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся;
- о порядке оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг;
- отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

3) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

4) Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

5) Информация на школьном сайте в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

6) К размещению на школьном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. Ответственность за несвоевременное обновление информации на сайте, выполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта несет администратор сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администрации школы и педагогических работников.

5.2. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется учителем, учащимся или другим работником школы в электронном виде ответственному за размещение информации на сайте, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств Учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части ФОТ Учреждения.