

Принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 28.08.2015г

Утверждено
приказом по МОКУ
«Устьевая школа»

от 11.01.2016г №16/А

Директор школы

В.А. Белик



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане
Муниципального общеобразовательного казенного учреждения
«Устьевая школа основного общего образования»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учебном плане МОКУ «Устьевая школа» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273 "Об образовании в Российской Федерации") (п. 23 ст. 2, ст. 15, ст. 16, п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 19.3);
 - Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки от 5 марта 2004 года N 1089;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"";
 - Уставом Учреждения;
 - Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МОКУ «Устьевая школа».
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана (далее – ИУП) в МОКУ «Устьевая школа».
- 1.3. Под ИУП в МОКУ «Устьевая школа» понимается учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее ООП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, учебный план

- содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.4. ИУП является составной частью ООП соответствующего уровня образования и призван:

- обеспечить образовательные потребности учащихся, мотивированных на учебу;
- обеспечить учет индивидуальных особенностей образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- обеспечить освоение образовательной программы детьми при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации;
- 1.5. Обучение учащихся по ИУП есть вид освоения учащимися образовательных программ соответствующего уровня образования самостоятельно либо под контролем педагога с последующей аттестацией согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МОКУ «Устьевая школа».

1.6. ИУП реализует право учащихся на получение образования в объеме, установленном Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего образования и ФГОС начального общего образования с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.7. ИУП является самостоятельным направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

1.8. Положение об ИУП рассматривается на заседании Педагогического совета, проходит процедуру согласования с Советом учащихся и Советом родителей (законных представителей) и утверждается директором Учреждения. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ИУП

- 2.1. Основной целью реализации ИУП является удовлетворение образовательных потребностей всех категорий учащихся и обеспечения равного доступа к получению качественного образования, соответствующего Федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего образования и ФГОС начального общего образования в МОКУ «Устьевая школа».
- 2.2. Достижение основной цели обеспечивается через решение следующих задач:
- осуществление ускоренного освоения образовательных программ;
 - осуществление освоения образовательных программ в индивидуальном темпе, форме, в индивидуальные сроки;
 - расширение возможностей для индивидуального развития личности;
 - создание условий для ликвидации академической задолженности.
- 2.3. Основными принципами реализации ИУП являются:
- дифференциация
 - вариативность
 - индивидуализация

3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИУП.

3.1. Структура ИУП определяется Учреждением самостоятельно с учетом требований Федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего образования и ФГОС начального общего образования, образовательной программы соответствующего уровня общего образования и индивидуальных потребностей учащихся.

3.2. ИУП должен содержать:

- обязательные предметные области и учебные предметы соответствующего уровня общего образования в соответствии с учебным планом Учреждения.
- учебные предметы, курсы, выбираемые учащимися и (или) родителями (законными представителями) в соответствии с индивидуальными потребностями учащегося.
- внеурочную деятельность в финансируемом объеме.

3.3. ИУП разрабатывается и утверждается не позднее 1 сентября нового учебного года. При наличии объективных причин (трудная жизненная ситуация) допускается разработка и утверждение ИУП в иные сроки.

3.4. Для учащихся, мотивированных на учебу или детей с ограниченными возможностями ИУП составляется сроком на один учебный год и реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию, при необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации образовательных программ.

3.5. Для учащихся, имеющих трудности в обучении (академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации за год) ИУП составляется сроком на одну четверть и реализуется в полном объеме в течение одной четверти согласно расписанию, при необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По окончании четверти учащийся по ИУП проходит повторную промежуточную аттестацию по предметам, по которым у него имеется академическая задолженность по итогам предыдущего учебного года, в форме тестирования. В случае успешного прохождения учащимся повторной промежуточной аттестации, он продолжает обучение по образовательной программе соответствующего уровня общего образования в соответствующем классе. В случае сохранения академической задолженности по предмету (ам) учащийся переводится на обучение в класс, образовательную программу которого, он не освоил.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ИУП.

4.1. Все изменения и дополнения, вносимые в ИУП, должны быть согласованы с заместителем директора УВР, курирующим данное направление и утверждены приказом директора.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИУП

5.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня образования за счет средств стимулирующего фонда оплаты труда по статье «За проведение индивидуально-групповых занятий с учащимися».

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации) и приказов о стимулирующих выплатах.

6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИУП

6.1. Реализация ИУП регулируется настоящим положением.

6.2. Документационное обеспечение ИУП включает в себя:

- заявление учащихся и родителей (законных представителей);
- выписка из протокола заседания Педагогического совета «Об организации обучения по ИУП»;
- приказы по Учреждению об утверждении ИУП, внесении изменений в ИУП;
- рабочие программы учебных предметов, курсов оформленные в соответствии с требованиями локального нормативного акта Учреждения;
- расписание занятий,
- журнал оценок,
- протоколы работы аттестационной комиссии.

6.3. Оформление школьной документации осуществляется в установленном в Учреждении порядке.