

ПРИНЯТО решением
педагогического совета
Протокол № 9 от 03.06.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике и профилактике коррупционных
правонарушений
муниципального общеобразовательного казенного учреждения
«Устьевая школа основного общего образования»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Устьевая школа основного общего образования» (далее – Учреждение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Учреждении. Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.
- 1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 19 декабря 2023 года, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
- 1.3. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.4. Настоящий локальный нормативный акт определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников в общеобразовательной организации по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

II. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

- 2.1. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:
- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
 - минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
 - формирование единого подхода к организации работы по предупреждению

коррупции в Учреждении;

- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики:

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;

- информирование сотрудников Учреждения об антикоррупционной политике в Учреждении;

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в школе;

- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и учащихся школы от угроз, связанных с фактами коррупции;

- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции;

III. Используемые в политике понятия и определения

3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. **Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.4. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.5. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.6. **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.7. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

3.8. **Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с

возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

IV. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

- 4.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.
- 4.2. Принцип личного примера руководства.
- 4.3. Принцип вовлеченности работников.
- 4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
- 4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
- 4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
- 4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

V. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

VI. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

6.1. В Учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заместитель директора по воспитательной работе либо должностное лицо, назначенное приказом директора образовательного учреждения

6.2. Обязанности ответственного в сфере противодействия коррупции включают:

- разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

VII. Определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Обязанности работников организации в связи с предупреждением противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников школы.

7.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать директора Учреждения и ответственного за противодействие коррупции о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора и ответственного за противодействие коррупции о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

VIII. Конфликт интересов педагогического работника

8.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогических работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников;
- учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- учитель получает подарки и услуги;
- учитель участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников;
- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- учитель получает небезвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- учитель небескорыстно использует возможности родителей учащихся;
- учитель нарушает установленные в Учреждении запреты и т.д.

8.2. Педагогический работник Учреждения, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе письменно обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

8.3. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам Учреждения необходимо следовать Кодексу профессиональной этики педагогических работников.

8.4. Обратиться в Комиссию можно только в письменной форме.

IX. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

9.1. Предупреждение коррупционных нарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка Положения об антикоррупционной политике МОКУ «Устьевая школа»

- актуализация локальных нормативных актов по противодействию коррупции, имеющихся в Учреждении;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка);
- введение процедуры информирования работниками директора и ответственного за противодействие коррупции о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- разработка механизма рассмотрения сообщений о склонении работников к совершению коррупционных нарушений;
- введение процедуры информирования работниками Учреждения директора о возникновении конфликта интересов;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников Учреждения;
- подготовка ежегодной отчетности о работе в сфере противодействия коррупции.

9.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

Х. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

10.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

11.1. В процессе работы осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет директору Учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.