**ПЛАН**

**мероприятий по антикоррупционной деятельности в**

**МКОУ «Устьевая школа» на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | ноябрь | Директор |
| 2 | Обновить стенд со следующей информацией:   * копия лицензии учреждения; * свидетельство о государственной аккредитации; * положение об условиях приема обучающихся; * режим работы школы; * график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; * план по антикоррупционной деятельности. | декабрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже | январь | Зам. директора по УВР |
| 4 | Организовать выступление работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
| 6 | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей | Февраль, ноябрь | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 7 | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 раз в полугодие | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 8 | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции | 1 раз в четверти | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 9 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | Декабрь | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 10 | Проведение круглого стола в 5-9 классах по теме «Коррупция – угроза для демократического государства» | Апрель | Утемов А.Г. |
| 11 | Анкетирование учащихся 5-9 классов по отношению к проблеме коррупции. | Декабрь | Рындина Н.Ф. |
| 12 | Проведение классных часов с 1 по 9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции | Декабрь | Классные руководители |
| 13 | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание при директоре) | Февраль | Директор |
| 14 | Проведение отчета директора школы перед родителями обучающихся (совет родителей) | Март | Директор |
| 15 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере выявления фактов | Директор, зам. директора по УВР |
| 16 | Размещение на сайте школы информации о реализации планируемых мероприятий | 2 раза в год | Зам. директора по УВР |
| 17 | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы | Май | Зам. директора по УВР |
| 18 | Анкетирование учителей по вопросам коррупции | Май | Зам. директора по УВР |