****

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников МОКУ «Устьевая школа», (далее - Положение), разработано в соответствии с Постановлением администрации Соболевского муниципального района от 20.06.2018 № 161 "Об утверждении порядка исчисления заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений Соболевского муниципального района, финансируемых из районного бюджета"

 В целях реализации постановления администрации Соболевского муниципального района Камчатского края от 25.04.2013 №124 «Об утверждении Примерного Положения Соболевского муниципального района о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями) с целью материального стимулирования работников в повышении качественных показателей и в конечном результате деятельности, успешном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, в проявлении инициативы, умении решать проблемы и нести ответственность за принятые решения, в соблюдении трудовой дисциплины.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников, ведущих в Муниципальном общеобразовательном казенном учреждении «Устьевая школа основного общего образования» (далее МОКУ «Устьевая школа») трудовую деятельность как по основному месту работы, так и работающих по совместительству.

1.3. Настоящее положение включает в себя:

1. рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам**,** утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - ПКГ);
2. перечень выплат компенсационного характера, а также рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к основным окладам (основным должностным окладам, основным ставкам заработной платы) и иные выплаты стимулирующего характера за счет средств краевого и районного бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и критерии их установления;

 3) условия оплаты труда руководителя МОКУ «Устьевая школа» и его заместителя.

 1.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей**.**

 1.5. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, основные оклады (основные должностные оклады, основные ставки заработной платы) работников учреждения, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

 1.6. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) перечня выплат компенсационного характера, устанавливаемого настоящим положением;

5) перечня выплат стимулирующего характера, устанавливаемого настоящим положением;

 1.7. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности руководящих и педагогических работников, а также служащих и рабочих учреждения.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и требованиям, установленным тарифно-квалификационным справочник**о**м работ и профессий рабочих и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

##  1.8. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

##  1.9. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств краевого и районного бюджетов.

##  1.10. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований , могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. Объем средств на указанные выплаты должен составлять для педагогических работников 43,9%, в том числе по указу президента 10,9%, для иных работников 30%.

При этом в первую очередь должны быть обеспечены выплаты гарантированной части оплаты труда - оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), компенсационных выплат, доплат за выполнение работ, не входящих в прямые должностные обязанности работника, доплаты по доведению месячной заработной платы работника до размера минимальной заработной платы, установленной в Камчатском крае на соответствующий период.

##  1.11. Заработная плата работника учреждения зависит от сложности, количества, качества и результатов его труда и предельными размерами не ограничивается.

##  1.12.Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и обслуживающего персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается не более 40%.

##  1.13. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу устанавливается Постановлением администрации Соболевского муниципального района Камчатского края.

##  1.14. Заработная плата выдается 2 раза в месяц 15 и 30 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

 1.15. Заработная плата за месяц, с большим количеством выходных, праздничных дней (январь, май) выплачивается за первую половину месяца в размере половины суммы, согласно тарификации и штатному расписанию, а не за количество отработанных дней.

# 2. Порядок и условия оплаты труда работников

# МОКУ «Устьевая школа»

##  2.1.Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (прилож.1)

##  2.2. Должностной оклад (ставка заработной платы) руководящих и педагогических работников учреждения, исходя из которых исчисляется заработная плата руководящих и педагогических работников учреждения, определяется путем применения повышающих коэффициентов к основному должностному окладу (основной ставке заработной платы)(приложение 2).

##  2.3. Размер повышающих коэффициентов зависит от уровня образования, стажа педагогической работы, квалификации, стажа работы в должности методиста, заведующего, старшего методиста, специфики работы.

2.4.Применение повышающих коэффициентов к основному окладу (основному должностному окладу, основной ставке заработной платы) формирует оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) руководящих и педагогических работников, который применяется при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

2.5.В основные оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) педагогических работников учреждения включается ежемесячная денежная компенсация 100 рублей за обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. В случае если педагогический работник является внутренним совместителем по педагогической должности, то увеличение основного оклада на 100 рублей производится как по основной должности, так и по совмещаемой.

2.6.С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.7. Работникам учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего положения.

2.8. Работникам учреждения, занимающим должность ночного сторожа оплата производится по фактически отработанным часам рабочей смены.

# 3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя

# МОКУ «Устьевая школа»

* 1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Уровень оплаты труда руководителя не может быть ниже уровня оплаты труда заместителя руководителя.
	2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором.
	3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8 размеров средней заработной платы работников.
	4. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливаются на 20-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.
	5. Размер основного оклада руководителя учреждения и его заместителя увеличивается (индексируется) в сроки и размерах, предусмотренные для работников муниципальных учреждений.
	6. Управление образования и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района устанавливает руководителю учреждения выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования устанавливаются для руководителя учреждения Управлением образования и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района в пределах средств на оплату труда, с учетом результатов его деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы учреждения, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Управление образования и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района вправе централизовать на эти цели до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждений.

Премия руководителю устанавливается по итогам работы за квартал и не может превышать 60%.

Стимулирующая надбавка к должностному окладу руководителя устанавливается по итогам работы за год и не может превышать 50% должностного оклада.

Уровень оплаты труда руководителя не может быть ниже уровня оплаты труда заместителя руководителя.

**4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1 Работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

4) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.2. Размеры, порядок и условия выплат, указанных в части 4.1 настоящего раздела, определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Размер повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Повышение оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда".

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам учреждений не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем с учетом требований настоящей части и мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором,

4.4. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, работавшим в выходные или нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников учреждений применяются:

1) районные коэффициенты;

2) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.1'.

# Порядок и условия стимулирования труда работников

# МОКУ «Устьевая школа»

* 1. Работникам учреждения могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы):
1. персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы);
2. повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет;
3. повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ.

5.2. Решение о введении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), предусмотренных частью 5.1 настоящего раздела, принимается учреждением в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению Управлением образования администрации Соболевского муниципального района в пределах средств на оплату труда, утвержденных Решением Соболевского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

 Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника учреждения на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) носят стимулирующий характер.

 Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на условиях и в размерах в соответствии с частями 5.3 – 5.5 настоящего раздела.

##  5.3.Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) - **3,0.**

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

##  5.4.Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования Соболевского района. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет:

1. при выслуге лет от 3 до 5 лет - 0,2;
2. при выслуге лет свыше 5 лет - 0,3.

Повышающий коэффициент за выслугу лет к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) не устанавливается педагогическим работникам, для которых при расчете оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) применяется повышающий коэффициент стажа педагогической работы.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ может быть установлен работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ - **0,5.**

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

 5.6.В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

1. премия за выполнение особо важных и срочных работ;
2. премия по итогам работы за месяц, квартал, четверть, полугодие, год**;**
3. премии за образцовое качество выполняемых работ;
4. доплаты и надбавки;
5. премия за многолетний и добросовестный труд

5.7.Размеры выплат стимулирующего характера, предусмотренные частью 5.6. настоящего раздела, определяются с учетом выполнения целевых показателей.

Размеры стимулирующих выплат и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами учреждения (Положение о стимулировании труда).

 5.8 Премирование осуществляется по решению комиссии по распределению премий в МОКУ «Устьевая школа» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения,:

5.9 Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, локального нормативного акта учреждения, утверждаемого приказом руководителя.

5.10. Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

 5.11. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при:

1. поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия - медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;
2. награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

* 1. Премия за многолетний и добросовестный труд выплачивается единовременно при выходе работника на пенсию. Рекомендуемый размер премии не должен превышать при наличии стажа работы, дающего право на получение премии за многолетний и добросовестный труд:
1. для руководителей, заместителей руководителей – не менее 15 лет – 1 должностной оклад (ставку заработной платы), не менее 20 лет – 2 должностных оклада (ставок заработной платы);
2. для иных работников – не менее 15 лет – 3,1 должностного оклада (ставки заработной платы), не менее 20 лет – 4,7 должностных окладов (ставок заработной платы);

В стаж работы, дающий работнику право на получение премии за многолетний и добросовестный труд, засчитываются периоды трудовой деятельности в государственных учреждениях образования, подведомственных исполнительным органам государственной власти Камчатского края, Камчатской области, Корякского автономного округа, и в муниципальных учреждениях образования в Камчатском крае, Камчатской области, Корякском автономном округе.

 5.12 Педагогическим работникам учреждения, имеющим ученые степени доктора наук, ученые степени кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, устанавливается ежемесячная доплата в порядке и размерах, утвержденных постановлением Правительством Камчатского края.

5.13 Молодым специалистам, окончившим учреждения среднего профессионального образования или высшего профессионального образования впервые и приступившим к педагогической деятельности в образовательное учреждение, устанавливаются надбавки к окладам (должностным окладам, ставке заработной платы).

Право на установление надбавок сохраняется за молодым специалистом в течение трех лет с момента получения им диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

Надбавки молодым специалистам оформляются приказом руководителя учреждения.

Надбавки устанавливаются: в первый и второй год работы в размере 50 процентов, в третий год работы - 40 процентов от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Выплаты надбавок производятся независимо от всех видов других выплат, отражаются в тарификационных списках (штатных расписаниях) и финансируются за счет ассигнований, выделяемых из краевого бюджета на оплату труда работников учреждений.

5.14 Доплаты и надбавки производятся в фиксированной сумме за следующие виды назначений:

 1) Проверка письменных работ;

2) Заведование учебными кабинетами;

3) Руководство методическими объединениями;

4) Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию;

5) Проведение открытых уроков;

6) Заведование учебно-консультационным пунктом;

7)Ответственному за сопровождение учащихся при перевозке школьным автобусом

8)Проведение занятий по внеурочной деятельности для учащихся 1-8 классов;

9) Работа с неблагополучными семьями;

10) Организация и ведение документации по питанию учащихся;

11) Проведение консультационных занятий(4кл., 9кл.)

# Другие вопросы оплаты труда

* 1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

 6.2 Работникам учреждения выплачивается единовременное поощрение (премия) в связи с профессиональным праздником (День учителя), памятными и юбилейными датами. Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы - по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год. Премия выплачивается за фактически отработанные дни с учетом районного коэффициента и северных надбавок.

1. **Оплата труда сторожей**

 Режим рабочего времени и времени отдыха сторожей отличается от общих правил, действующих в учреждении. Соответственно, информация об установленном режиме рабочего времени (продолжительности рабочей недели, рабочей неделе с предоставлением выходных дней по скользящему графику, работе с ненормированным рабочим днем, продолжительности ежедневной работы (смены), времени начала и окончания работы, времени перерывов в работе, чередовании рабочих и нерабочих дней) должна содержаться в трудовом договоре с работником (ст. 57 ТК РФ).

Сторожам МОКУ «Устьевая школа» устанавливается сменная работа (ст. 103 ТК РФ), они работают круглосуточно (в субботу, воскресенье) и в ночное время (ст. 96 ТК РФ).

При сменной работе сотрудник должен выполнять работу в течение установленной продолжительности рабочего времени (в соответствии с графиком сменности). При составлении графика работы нужно учитывать требования ст. 110 ТК РФ, в соответствии с которой продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

 Согласно ст. 133 ТК РФ месячная заработная плата работника не может быть меньше МРОТ при условии, что он полностью отработал за этот период норму рабочего времени и выполнил нормы труда (трудовые обязанности).

 В соответствии со ст. 104 ТК РФ, когда по условиям производства (работы) в учреждении в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение **суммированного учета рабочего времени**, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и др.) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период устанавливается работодателем самостоятельно. Он не может превышать один год. В МОКУ «Устьевая школа» суммарный учет рабочего времени берется **за 1 квартал**.

 Нормальное число рабочих часов за 1 квартал распределяется по месяцам на основании графика сменности, который разрабатывается таким образом, чтобы не была допущена переработка.

 В разные месяцы работник может отработать различное количество часов, главное, чтобы он выполнял норму труда за учетный период.  Сверхурочные часы в повышенном размере оплачиваются работникам, которым установлен суммированный учет рабочего времени, по итогам расчетного периода.

 **8**. **Использование экономии Фонда оплаты труда**

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам выплачивается разовая премия и материальная помощь;

* Премия до двух окладов всем работникам за фактически отработанное время с учетом районного коэффициента и северных надбавок;
* Материальная помощь: похороны близких родственников (родители, супруги, дети), другие случаи, послужившие причиной несчастья работников, вступление работника в брак, рождение ребёнка, социальная поддержка в форме единовременного вознаграждения работникам по достижению ими пенсионного возраста (вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений)

|  |
| --- |
| Приложение 1к Положению о системе оплаты труда работников МОКУ «Устьевая школа» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников МОКУ «Устьевая школа»** **(действующие с 1 декабря 2022 года)** |
| 1. Размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников МОКУ «Устьевая школа» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным:

б) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»: |
| № п/п | Квалификационные уровни | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | В общеобразовательных учреждениях образования |
| 1 | 2 | 3 | 6 |
| 2. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» |
| 2 |   | Библиотекарь  | 6246-10022 |

|  |
| --- |
| в) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Квалификационные уровни | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | В общеобразовательных учреждениях образования |
| 1 | 2 | 3 | 6 |
| 3.2. | Второйквалификационный уровень |  педагог дополнительного образования педагог-организатор; социальный педагог; | 6668 |
| 3.3. | Третийквалификационный уровень | Воспитатель; педагог-психолог; | 6850 |
| 7 | Четвертый квалификационный уровень |  Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед | 7038 |  |  |  |
| г) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»: |
| № п/п | Квалификационные уровни | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | В общеобразовательных учреждениях образования |
| 1 | 2 | 3 | 6 |
| 1. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»  |
| 1 | Первый квалификационный уровень | Калькулятор секретарь-машинистка | 3965-4865 |
| 1. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| 1.2. | Второй квалификационный уровень |  заведующий хозяйством.  | 4375-7179 |
| д) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»: |
| № п/п | Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый размер основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) (рублей) |
| 1. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1.1 | Первыйквалификационный уровень | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Гардеробщик; дворник; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений,  | 3717-3965 |
| 2. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
| 2.2 | Первыйквалификационный уровень | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Водитель автомобиля, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. | 4375-4865 |
| 5 | Четвертый квалификационный уровень | Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 6230-7527 |
| 2.3. | Второй квалификационный уровень | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5157-5678 |
| 2.4. | Третий квалификационный уровень | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6230 |
| б) общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), принятым постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 367 |
| № п/п | Профессии рабочих и должности служащих | Рекомендуемый размер основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) (рублей) |
| 1 | кухонный рабочий | 3717 |
|  |  |

 |
|  |  | Приложение 2к Положению о системе оплаты трудаработников МОКУ «Устьевая школа» |  | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование повышающих коэффициентов | Основание для установления коэффициента | Размеры повышающих коэффициентов: |
| для руководящих работников | для педагогических работников |
| 1. | Коэффициентуровня образования[\*](file:///F%3A%5C%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BC%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B8%20%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B02016%28%D0%BC%D0%BE%D0%B9%29.doc#sub_1111) | Наличие высшего профессионального образования | - | 1,20 |
| Наличие среднего профессионального образования | - | 1,10 |
| Наличие начального профессионального образования, среднего (полного) общего образования | - | 1,00 |
| 2. | Коэффициент стажа педагогической работы[\*](file:///F%3A%5C%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BC%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B8%20%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B02016%28%D0%BC%D0%BE%D0%B9%29.doc#sub_1111) | Наличие стажа педагогической работы: более 15 лет | - | 1,40 |
| от 10 до 15 лет | - | 1,37 |
| от 5 до 10 лет | - | 1,27 |
| от 2 до 5 лет | - | 1,17 |
| от 0 до 2 лет | - | 1,00 |
| 3. | Коэффициентквалификации[\*](file:///F%3A%5C%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BC%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B8%20%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B02016%28%D0%BC%D0%BE%D0%B9%29.doc#sub_1111) | Наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории |  | 1,40 |
| первой квалификационной категории | - | 1,20 |
| 4. | Коэффициент стажа работы в должности методиста заведующего методическим кабинетом, старшего методиста) | Наличие стажа работы в должности методиста (заведующего методическим кабинетом, старшего методиста) |  |  |
| более 6 лет | - | 1,3 |
| от 3 до 6 лет | - | 1,2 |
| до 3 лет | - | 1,0 |
| 5. | Коэффициентспецифики работы[\*\*](file:///F%3A%5C%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BC%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B8%20%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B02016%28%D0%BC%D0%BE%D0%B9%29.doc#sub_2222) | Тип 1 | 1,25 | 1,25 |
|  Тип 2\*\*\* | 1,20 | 1,20 |

**Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников МОКУ «Устьевая школа»**

Примечание:

\*\*основание для установления коэффициента специфики работы по типам 1, 2, 3, 4 определяется правовым актом Министерства образования и науки Камчатского края, с учетом специфики работы учреждений в Камчатском крае.

|  |
| --- |
|   |