

Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение  
«Устьевая школа основного общего образования»  
684202 Камчатский край  
Соболевский район  
с. Устьевое, ул. Октябрьская 27  
Телефон 8-415-(36)-36-0-24  
Факс – 36-0-24

**ПРИКАЗ**

От 10.02.2021г.

№ 12/А/1

**«Об организации питания сотрудников»**

На основании письма Министерства просвещения РСФР №46-М от 16.02.1981 «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ, интернатов, детских домов, специальных школ – интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений», Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016г №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации питания сотрудников МОКУ «Устьевая школа» (Приложение №1).
2. Утвердить формы заявлений сотрудников (Приложение №2):
  - о постановке на питание;
  - об отказе от питания.
3. Питание сотрудников осуществлять в соответствии с «Положением о порядке организации питания сотрудников МОКУ «Устьевая школа»».
4. Назначить ответственной за ведение табеля учета питания сотрудников Новикову Л.В., кладовщика.
5. Новиковой Л.В., кладовщику предоставлять табель учета питания сотрудников в отдел централизованного учета и отчетности Управления образования, социальной и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района (далее бухгалтерия) до 5 числа месяца, следующего за истекшим, в печатном виде (фамилию, имя, отчество сотрудника, получающего питание указывать полностью).
6. Новиковой Л.В., кладовщику предоставить в бухгалтерию заявления сотрудников на удержание из заработной платы в срок до 20 числа месяца, следующего за истекшим.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МОКУ  
«Устьевая школа»

С приказом ознакомлен (а)



/И.А. Скачкова/

/Л.В. Новикова/

**Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение  
«Устьевая школа основного общего образования» Соболевского  
муниципального района  
(МОКУ «Устьевая школа»)**



«Утверждаю»  
Директор  
МОКУ «Устьевая школа»  
*И.А.Скачкова*  
Приказ № 12/А/1 от 10.02.2021 г.

**Положение о порядке организации питания сотрудников  
МОКУ «Устьевая школа»**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом и определяет порядок организации питания сотрудников МОКУ «Устьевая школа» (далее Школа)

1.2. Реализация настоящего Положения предполагает решение следующих задач:

- решение кадровой проблемы;
- социальная поддержка работников Школы;
- обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг в МОКУ.

**2.** Организации питания сотрудников МОКУ «Устьевая школа»

2.1. Настоящее Положение распространяется на МОКУ «Устьевая школа», в котором имеется пищеблок с полным технологическим циклом приготовления пищи.

2.2. Пищеблок укомплектован квалифицированными кадрами.

2.3. Питанием обеспечиваются следующие категории сотрудников образовательного учреждения:

- учителя, сотрудники школы (по желанию);

2.4. Питание сотрудников производится из общего котла. Согласно выписанного меню на учащихся и сотрудников.

2.5. Сотрудники обедают вместе с детьми.

**3.** Ответственность за организацию питания сотрудников МОКУ «Устьевая школа»

3.1. Контроль за качеством поставляемых продуктов питания от поставщиков несет кладовщик;

- за наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продуктов питания санитарным правилам;

- за своевременную поставку продуктов питания в учреждение.

3.2. Руководитель Школы несёт ответственность:

- за организацию питания, в том числе за состояние технологического оборудования пищеблока, за организацию контроля ассортимента и качества продукции, за предоставление питания сотрудникам.

4. Исчисление платы на питание сотрудников МОКУ «Устьевая школа»

Согласно произведенным расчетам, исходя из норм потребления продуктов питания на одного ребенка в день, в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.1. Средний набор продуктов для питания сотрудников в Школы включает только получение обеда, который состоит из 3 блюд: 1 -ое блюдо (хлеб), 2-е блюдо, 3-е блюдо, он не может отличаться от утвержденного меню для учащихся по норме детского меню от 11 лет и старше.

4.2. Расход продуктов и расчёт за питание сотрудниками Школы оформляется через кассу отдела централизованного учета и отчетности Управления образования, социальной и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района (далее - бухгалтерия) на основании меню-требования

4.3. Расчет за фактическую стоимость питания производится сотрудниками Школы ежемесячно на основании платёжной ведомости, предоставляемой кладовщиком. При невнесении оплаты за питание отпуск питания сотруднику прекращается.

4.4. Деньги, собранные за питание сотрудников Школы, зачисляются на лицевой счет на восстановление кассовых расходов на продукты питания

#### **5. Ответственность за организацию питания сотрудников**

##### **МОКУ «Устьевая школа».**

5.1. Ответственность за организацию контроля ассортимента и качества продукции, своевременное и адресное предоставление питания сотрудникам, целевое использование средств от предоставления питания сотрудникам несет директор школы.

5.2. Ответственность за ведение табеля учета питания сотрудников несет кладовщик.

5.3. Ответственный за организацию питания передает список питающихся сотрудников в бухгалтерию.