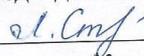


«Согласовано»

Председатель Управляющего совета
 Л.М. Стеблевская
Протокол № 1 от 11.01 2016г.

«Утверждаю»

Директор МОКУ
«Устьевая школа».
В.А. Белик
20 16 г.



**Положение о Совете родителей
(законных представителей) учащихся муниципального
общеобразовательного казенного учреждения
«Устьевая школа основного общего образования»**

1. Общие положения

Совет родителей (далее – Совет родителей) является

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Устьевая школа основного общего образования» (далее – МОКУ «Устьевая школа») - (далее – Совет).

1.3. Совет является общественным органом управления в муниципальном общеобразовательном казенном учреждении «Устьевая школа основного общего образования» (далее – Учреждение).

1.4. Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МОКУ «Устьевая школа» и настоящего положения.

Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5 Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, образовательной деятельности: помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел; работа по выявлению социально незащищенных детей; помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году; контроль за организацией и качеством питания в Учреждении.

2.2. Защита законных прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей); оказание помощи администрации Учреждения в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Сотрудничество с органами управления школой, работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета профилактики.

2.4. Участие в разработке локальных актов, выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

2.5. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности, внесение предложений о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей

2.6. Содействие организации внеурочной деятельности учащихся.

2.7. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет родителей формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на Общешкольном родительском собрании.

3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Совет родителей возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся о их правах и обязанностях;

оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

участвует в подготовке школы к новому учебному году;

рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;

обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;

принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;

координирует деятельность Советов родителей классов (если они имеются).

4.2. Совет родителей имеет право:

в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации; заслушивать публичный доклад директора;

принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за:

выполнение плана работы;

выполнение решений Совета;

качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

5.7. Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием школы.

6. Документация

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.

