

Принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 28.08.2015г

Утверждено
приказом по МОКУ
«Устьевая школа»
от 11.01.2016г №16/А
Директор школы _____ В.А. Белик



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

Муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Устьевая школа основного общего образования»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией школы.
- 1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния и основных результатов деятельности образовательного учреждения.
- 1.3. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.
- 1.4. Целью внутришкольного контроля является:
 - совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;
 - повышение профессионализма педагогических работников;
- 1.5. **Задачи внутришкольного контроля:**
 - выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
 - анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в ОО;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам.
- 1.6. **Функции внутришкольного контроля:**
 - информационно-аналитическая;
 - контрольно-диагностическая;
 - коррективно-регулятивная;
- 1.7. Директор образовательного учреждения, заместитель директора, вправе осуществлять внутришкольный контроль по следующим вопросам:
 - соблюдения законодательства РФ в области образования, прав и свобод учащихся и их родителей (законных представителей), охраны труда, создания безопасных условий для осуществления образовательной деятельности, соблюдения норм пожарной и электробезопасности, требований СанПин к условиям организации обучения в учреждении и др.;
 - реализации образовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ и учебных планов;
 - соблюдения Устава и других нормативных локальных актов учреждения;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости,
- выполнения требований федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего образования к уровню подготовки учащихся и федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- качества образовательных результатов и внеучебных достижений школьников,
- качества организации образовательной деятельности,
- адекватность использования учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников образовательного учреждения;

1.8. Методы осуществления внутришкольного контроля:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации;

1.9. Методы контроля результатов образовательной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации;

1.10. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

1.11. Формы внутришкольного контроля:

- классно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предварительный;
- текущий;
- итоговый;

1.12. Правила проведения внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- в качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты образовательного учреждения (учителя первой высшей квалификационной категории);
- директор образовательного учреждения в начале учебного года издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов по проверке и ответственных за проведение проверки;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 3-5 уроков у отдельно взятого педагога и не более 6-10 уроков по всем классам;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к внутришкольному контролю;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору образовательного учреждения;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов образовательного учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;

1.13. Основания для проведения внутришкольного контроля:

- план работы учреждения;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в деятельности учреждения;

1.14. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде справки и рассматриваются на совещании при директоре, совещании при заместителе директора, заседании педагогического совета.

1.15. Директор образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа (в случае необходимости проведения повторной проверки, привлечения к дисциплинарной ответственности или поощрения работников);
- иные решения в пределах своей компетенции: обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля на производственном совещании, совещании при директоре (заместителе директора).

1.16. Педагогические работники, после ознакомления с результатами внутришкольного контроля, обязаны поставить подпись в приказе, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.